|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT CƯ JUT**TRƯỜNG TH LƯƠNG THẾ VINH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  |  |
| **Số:     /KH-LTV** | *Nam Dong, ngày 03 tháng 12 năm 2018* |
|  |  |

**KẾ HOẠCH
tổ chức cuộc thi "Rung chuông vàng" lần thứ nhất
Năm học 2018-2019**

**I. Mục đích, yêu cầu.**

**1. Mục đích.**

- Chương trình **“*Rung chuông vàng* ”** là một trong nhiều hình thức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp nhằm đẩy mạnh có hiệu quả  phong trào thi đua “  Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”, phong trào “dạy tốt, học tốt” góp phần nâng cao trình độ hiểu biết về các mặt văn hóa xã hội, kiến thức phổ thông, thông qua hình thức hoạt động nhẹ nhàng, kết hợp học tập vui chơi, giải trí.

- Ngoài ra chương trình còn góp phần tăng cường các hoạt động giao lưu học hỏi giữa các lớp, tạo sân chơi văn hóa trí tuệ lành mạnh, bổ ích cho học sinh đồng thời tạo cơ hội giúp học sinh rèn luyện kỹ năng tư duy logic, xử lý tình huống.
**2. Yêu cầu.**

- Chương trình phải được tổ chức nghiêm túc. Chuẩn bị chu đáo về các kiến thức đã học và các kiến thức khoa học xã hội khác. Mỗi học sinh dự thi phải có 01 bảng con, phấn viết bảng và khăn lau.

- Học sinh tham gia chương trình phải thực hiện đúng các quy định do ban tổ chức đề ra.

**II. Thành phần, Thời gian, địa điểm:**

**1. Đối tượng tham gia:** Toàn thể học sinh khối 5.

**2. Thời gian, Địa điểm:**

- Thời gian : 7 giờ ngày 28 tháng 12 năm 2018

*-* Địa điểm : Tại sân trường

**III. Nôi dung, hình thức:**

**1**. **Nội dung thi:**

Các câu hỏi xoay quanh các kiến thức trong chương trình học, các kiến thức xã hội, trong cơ cấu câu hỏi có một số câu hỏi mang tính thời sự, xã hội và địa phương,...

**3. Hình thức tổ chức:**

Tổ chức dựa theo hình thức “Rung chuông vàng” trên Đài truyền hình Việt Nam.

- Các thí sinh được ngồi vào một sàn thi đấu và dùng bảng con viết phấn, khăn lau (bảng con, phấn, khăn lau do học sinh tự chuẩn bị).

- Hình thức thi : Trắc nghiệm (chọn đáp án đúng hoặc điền từ vào chỗ trống). Thí sinh viết câu trả lời vào bảng con.

- Ban tổ chức chương trình sẽ lần lượt đưa ra 20 câu hỏi chính thức các thi sinh có 15 giây suy nghĩ và trả lời vào bảng. Nếu trả lời đúng thì được tiếp tục ngồi trên sàn thi đấu trả lời câu tiếp theo, nếu sai sẽ bị loại và rời khỏi sàn thi đấu. (Khi rời sàn thi đấu phải ngồi theo thứ tự ra trước, ra sau để chờ trợ giúp của các anh, chị phụ trách. Thí sinh còn lại cuối cùng sẽ là người chơi xuất sắc nhất.

- Trong chương trình, các thí sinh sẽ được hưởng quyền “Trợ giúp” từ các anh, chị phụ trách và các bạn cổ động viên tham gia cứu trợ (Phần cứu trợ khi còn nhiều nhất 10 thí sinh trên sân). Số học sinh được quay trở lại sàn thi đấu phụ thuộc vào kết quả của trò chơi do đội cứu trợ tham gia.

- Khi còn 01 thí sinh trên sàn đấu (sau khi đã sử dụng phần cứu trợ từ anh, chị cán bộ Đoàn, Tổng phụ trách Đội). Nếu thí sinh cảm thấy không trả lời được câu hỏi do chương trình đưa ra thì có thể giơ “Phao cứu trợ” (do chương trình chuẩn bị) để xin trợ giúp từ phía những bạn cùng chơi và khán giả. Nếu câu trả lời là đúng thì trò chơi tiếp tục. Tuy nhiên, sự trợ giúp này cũng chỉ được 1 lần duy nhất.

- Trả lời đúng 20 câu hỏi của BTC thì thí sinh sẽ giành chiến thắng và được rung chuông vàng, được đội vòng nguyệt quế.

- Trong trường hợp số thí sinh bị loại tất cả hoặc còn lại quá nhiều Ban tổ chức sẽ xử lý tình huống bằng cách sử dụng câu hỏi phụ.

- Tình huống giả định:

+ Giả định 1: Giả sử sau câu hỏi 18 tất cả thí sinh bị loại, BTC sử dụng câu hỏi phụ cứu trợ. Những thí sinh trả lời đúng tiếp tục tham gia thi câu hỏi 19.

+ Giả định 2: Giả sử sau câu hỏi 20 số thí sinh còn lại nhiều hơn một, BTC sử dụng câu hỏi phụ phân loại để chọn 1 thí sinh cuối cùng rung chuông vàng. Số lượng câu hỏi phụ tối đa là 3 câu. Nếu sau 3 câu hỏi mà số thí sinh vẫn nhiều hơn 1 thì giải thưởng chia đều cho số thí sinh.

- Trong chương trình sau 15 câu hỏi sẽ có phần thi giành cho khán giả 4 khối còn lại (Phần thưởng cho khán giả trao ngay sau khi khán giả trả lời đúng câu hỏi).

-  BTC trao các giải thưởng cho những học sinh xuất sắc trả lời được nhiều câu hỏi nhất tính từ câu hỏi thứ 20 trở xuống đến câu thứ 15 mà chương trình đưa ra.

- Giải thưởng tập thể dành cho lớp có từ 3 giải thưởng cá nhân trở lên. Nếu số giải cá nhân 2 lớp bằng nhau thì giải thưởng được chia đôi.

-  Trong suốt quá trình trả lời các câu hỏi phải tuyệt đối trung thực, không được quay cóp. Nếu thí sinh vi phạm bị giám thị nhắc nhở hơn 2 lần sẽ bị loại khỏi sàn thi đấu.

**IV. Thành lập các ban:**

**1. Ban tổ chức:**

**1/** Nguyễn Thị Ngọc Hà - Hiệu trưởng - Trưởng ban tổ chức

2/ Nguyễn Thanh Còi - Phó hiệu trưởng - Phó ban thường trực

3/ Dương Quốc Điệp - BTĐTN, TPT Đội – Phó ban

4/ Nguyễn Thị Thu Hiền - Tổ trưởng tổ 1

5/ Lê Thị Thành - Tổ trưởng tổ 2,3

6/ Nguyễn Thị Trà - Tổ trưởng tổ 4,5

 **2. Ban giám khảo:**

**1/** Nguyễn Thanh Còi - Phó Hiệu trưởng - Trưởng ban

2/ Nguyễn Thị Trà - Tổ trưởng tổ 4,5 - Ủy viên

3/ Nguyễn Thị Thu Hiền - Tổ trưởng tổ 1 - Ủy viên.

4/ Nguyễn Thị Thu Thắm - Giáo viên - Ủy viên

**3. Ban cứu trợ :** Tất cả đoàn viên thanh niên. BTCĐ trưởng ban.

**4. Ban ra đề :**

**1/** Nguyễn Thị Trà - Tổ trưởng tổ 4,5 - Trưởng ban

2/ Hồ Thị Thu - Giáo viên - Ủy viên

3/ Nguyễn Thị Mai - Giáo viên - Ủy viên

4/ Nguyễn Thị Thu Thắm - Giáo viên - Ủy viên

5/ Vũ Thị Thúy Hằng - Giáo viên - Ủy viên

6/ Trần Thị Thu Hằng - Giáo viên - Ủy viên

7/ Nguyễn Thị Thu Hiền - Tổ trưởng tổ 1 - Ủy viên

**5. Ban giúp việc :** Tổ hành chính, GV không làm công tác chủ nhiệm. Tổ trưởng tổ hành chính làm trưởng ban.

**V. Công tác chuẩn bị :**

- Thành lập các ban, xây dựng kế hoạch: Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch cụ thể để chỉ đạo thực hiện: Ban tổ chức.

- Chuẩn bị ngân hàng câu hỏi ôn tập (10 câu hỏi/ người): Toán, T.Việt (Trà); Khoa học (Thu); Lịch sử (Mai); Địa lý (V.Hằng); Kỹ năng sống (Thu Hằng); Cuộc sống xung quanh ( T. Hiền).

- Biên tập nội dung, chương trình:  Phó Ban tổ chức và các thành viên.

- Trang trí chuẩn bị cho hội thi : Chi đoàn TN

- Văn nghệ : Trương Hiền

- Dẫn Chương trình  : Duyên + Điệp

- Âm thanh, loa máy: Thuận + Hùng.

- Giám sát hội thi : GVCN lớp 4

- Quản lý HS : GVCN

- Chuẩn bị  phần thưởng : Hải.

**VI. Cơ cấu giải thưởng:**

* 5 giải cá nhân: 1 giải nhất, 1 nhì, 2 ba, 2 khuyến khích.
* 10 giải dành cho khán giả.
* 1 giải tập thể dành cho lớp có từ 3 thí sinh đạt giải.

**VII. Dự trù kinh phí:**

* Trang trí      : 200.000 đồng
* Mua chuông : 100.000đồng
* Hỗ trợ đội văn nghệ : 500.000đồng
* Giải thưởng

                 +  Nhất       : 100.000 đồng x 1 = 100.000đ

                 +  Nhì  : 80.000 đồng x 1 = 80.000đ

                 + Ba        : 50.000 đồng x 2 = 100.000đ

                 + Khuyến khích : 30.000 đồng x 2   =   60.000 đ

                 + 10 khán giả     :  10.000 đồng x 10  = 100.000 đ

                 + 1 tập thể : 60.000đồng x 1 = 60.000đ

                             **Tổng cộng                               1.300.000 đồng**

**Bằng chữ: Một triệu ba trăm ngàn đồng chẵn**

**VIII. Tổ chức thực hiện:**

**1. Ban giám hiệu** : Xây dựng kế hoạch cuộc thi “ Rung chuông vàng” lần thứ nhất, thành lập Ban tổ chức, các tiểu ban hội thi và lo kinh phí tổ chức, khen thưởng cho các cá nhân, lớp đạt giải trong hội thi.

**2. Ban tổ chức** : có trách nhiệm chỉ đạo các ban khác xây dựng kế hoạch cụ thể của từng ban, từng bộ phận, tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch trong toàn thể CBGVNV và HS toàn trường.

**3. Các ban khác** : làm tốt công tác chuẩn bị theo kế hoạch và sự chỉ đạo của ban tổ chức.

**4. Giáo viên chủ nhiệm khối 5**: triển khai kế hoạch tổ chức thi tới toàn thể học sinh khối 5, hướng dẫn HS ôn tập, chuẩn bị đồ dùng tham gia thi đầy đủ.

**5. TPT Đội** : triển khai kế hoạch, tuyên truyền rộng rãi trước toàn thể HS của trường vào các buổi chào cờ đầu tuần trước khi diễn ra cuộc thi.

Trên đây là kế hoạch tổ chức cuộc thi **“*Rung chuông vàng* ”**  của trường Tiểu học Lương Thế Vinh năm học 2018-2019. Đề nghị toàn thể CBGVNV và HS tham gia nghiêm túc, làm tốt việc phối hợp trong việc chuẩn bị và tổ chức thực hiện để cuộc thi thành công. Trong quá trình triển khai có gì vướng mắc phản ánh về Ban tổ chức để thống nhất biện pháp thực hiện.

*\*Nơi nhận :* **HIỆU TRƯỞNG**

*- Chi bộ (để theo dõi);*

*- CBGVNV (để t/h)*

*- Lưu hồ sơ TĐ.*

**Nguyễn Thị Ngọc Hà**